

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### HUUR

1. Tot de huur behoort/behoren uitsluitend de in de overeenkomst omschreven ruimte(n). De huurder dient zich te houden aan de in de huurovereenkomst genoemde aanvangstijd en eindtijd. Tijd die nodig is voor opbouw, inrichting en/of aankleding en/of testen van apparatuur gaat pas in op het tijdstip dat de zaal gehuurd is.
2. De huurovereenkomst kan uitsluitend schriftelijk worden geannuleerd. De huurder die de overeenkomst om welke reden dan ook annuleert, is aan BIMHUIS een vergoeding verschuldigd die de helft van de huursom bedraagt in geval van annulering tot één maand voor de ingangsdatum van de huur. De volle huursom is verschuldigd indien de huurder korter dan één maand voor de ingangsdatum de huur annuleert of van het gehuurde geen gebruik maakt, om welke reden dan ook.
3. Voorafgaand aan het evenement wordt een voorschotfactuur van de huursom (huur ruimtes + techniek) verstuurd aan de huurder. Deze voorschotfactuur dient binnen 14 dagen na verzending te worden voldaan. Uiterlijk vier weken voor de in de offerte vermelde aanvangsdatum van de huur dient u de huursom te hebben aanbetaald. In het geval dat de huurovereenkomst korter dan vier weken voor de aanvangsdatum van de huur wordt ondertekend, dient de voorschotnota onmiddellijk te worden voldaan. Indien de voorschotnota niet tijdig wordt betaald, heeft BIMHUIS het recht deze huurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en u derhalve niet in de betreffende ruimte(n) toe te laten en/of geen faciliteiten en/of geen catering te verzorgen alsmede de in artikel HUUUR 2. genoemde annuleringskosten in rekening te brengen. De restbedragen voor overige kosten worden in een eindfactuur opgenomen. De eindafrekening wordt binnen 14 dagen na afloop van de verhuring verstuurd.
4. Wanneer de terbeschikkingstelling van ruimten in BIMHUIS niet mogelijk is als gevolg van en oorzaak geheel of gedeeltelijk buiten de schuld van BIMHUIS, waaronder begrepen brand, oproer, werkstaking van personeel van BIMHUIS, instortingsgevaar, het in beslag nemen van BIMHUIS of een gedeelte daarvan door de bevoegde autoriteiten of het weigeren van de elektronische verlichting en/of verwarmingsinstallatie, zal de overeenkomst ten aanzien van de desbetreffende activiteit door beide partijen als vervallen worden beschouwd, zonder dat de tussenkomst van de rechter daartoe is vereist en wordt, voor zover nodig, wederzijds afstand gedaan van elk recht op schadevergoeding.
5. Indien zich gedurende de verhuurtermijn een calamiteit voordoet, dan wel een dreiging daartoe aanwezig is, zulks ter beoordeling van BIMHUIS, zal de verhuurtermijn ten aanzien van de betreffende activiteit, met onmiddellijke ingang geacht worden te zijn geëindigd waarbij de zaalhuursom niet terugvorderbaar is en alle gemaakte kosten in rekening worden gebracht.

### GEBRUIK

6. De huurder dient aanwijzingen en veiligheidsvoorschriften van het personeel van BIMHUIS ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen.
7. De huurder dient zich te houden aan het door BIMHUIS vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte. Deze aantallen zijn op te vragen bij BIMHUIS.
8. In de in gebruik afgestane ruimte(n) mag door de huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van BIMHUIS.
9. De huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. De huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen. De huurder staat ervoor in dat alle door huurder gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven deze bepaling naleven.
10. Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade aan het gehuurde te voorkomen. Het nemen van dergelijke maatregelen ontslaat huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan de verhuurder te vergoeden.

11. BIMHUIS heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van de huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door de huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
12. De huurder ziet erop toe dat in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gasen of gevaarlijke aanwezig zijn, tenzij hiervoor door BIMHUIS schriftelijk toestemming is verleend.
13. Het is niet toegestaan om binnen, dan wel voor het gebouw vuurwerk af te steken. Huurder ziet op naleving hiervan toe.
14. Drie weken voorafgaand aan een evenement dient de huurder, als BIMHUIS dat noodzakelijk acht, een gedetailleerde plattegrond ter goedkeuring voor te leggen aan BIMHUIS en de Brandweer. Indien er op grond van de brandweer voorschriften voorwaarden worden gesteld, zijn de diensgevolg te maken kosten geheel voor de rekening van de huurder.

## TECHNISCHE FACILITEITEN

15. Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van BIMHUIS dient dit tenminste 10 werkdagen voor de huurdatum te worden overeengekomen. Na deze datum is realisatie van de technische wensen niet meer te garanderen.
16. De installatie en de bediening van geluids-, licht- en projectieapparatuur van BIMHUIS mag alleen geschieden door technici van BIMHUIS, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.
17. Geprepareerd spelen is niet toegestaan op de Steinway D vleugel van BIMHUIS. Indien musici gewoon zijn om te musiceren anders dan met conventioneel gebruik van de pianotoetsen, worden ze verzocht hierover tijdig contact op te nemen met hoofd techniek. In overleg kan er eventueel gezocht worden naar een vervangend instrument.
18. Gebruik van door huurder mee te brengen apparatuur door de huurder kan alleen geschieden in overleg met BIMHUIS. De huurder is zelf verantwoordelijk voor installatie van de apparatuur. BIMHUIS kan verlangen een BIMHUIS-technicus aanwezig te hebben bij de bediening tijdens de huurperiode. De personeelskosten hiervoor zijn voor de huurder.

## HORECA

19. Op alle horecaleveranties van BIMHUIS zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca van toepassing. Op verzoek worden deze toegestuurd.
20. De huurder is verplicht gebruik te maken van de horecafaciliteiten van BIMHUIS, tenzij anders is overeengekomen en schriftelijk toestemming is verleend.
21. Het door de huurder opgegeven aantal personen is bindend. Tot 8 werkdagen voor aanvang van een bijeenkomst kan het aantal personen worden gewijzigd. Wanneer blijkt dat BIMHUIS voor meer personen dan overeengekomen moet leveren, is BIMHUIS gerechtigd naar eigen keuze of de levering aan meer personen dan overeengekomen te weigeren of de levering aan deze personen te accepteren tegen de overeengekomen condities.
22. Indien in bijzondere gevallen en na voorafgaande schriftelijke toestemming van BIMHUIS de catering door derden zal worden verzorgd, zal een nader te bepalen financiële tegemoetkoming met BIMHUIS worden overeengekomen.
23. Het is de huurder niet toegestaan consumpties en/of genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken tenzij ter zake op nader overeen te komen voorwaarden schriftelijk door BIMHUIS toestemming hiervoor is verleend.

## ALGEMEEN

24. BIMHUIS is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van de in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.
25. Onmiddellijk na afloop van een bijeenkomst of evenement dient/dienen de gehuurde ruimte(n) binnen de overeengekomen huurperiode te worden ontruimd. Hieronder valt ook de verwijdering van al het materiaal dat door de huurder is gebruikt (dozen, informatiemateriaal etc.).
26. Bij de huur worden normale schoonmaakkosten doorberekend. Bij buitensporige vervuiling van BIMHUIS zullen de extra gemaakte schoonmaakkosten in rekening worden gebracht.
27. Indien huurder gedurende de verhuurperiode het concert wil opnemen in beeld en/of geluid, is hiervoor schriftelijke toestemming vereist van BIMHUIS.